

Czas trwania Sesji w godz. 14⁰¹ - 17²⁶

Sesję filmowali: Krzysztof Graczyk

Nagranie posiedzenia stanowi załącznik multimedialny do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie obrad

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)

Informuję, że I Sesja Rady Miejskiej jest prowadzona w trybie stacjonarnym, z Sali posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce w formie wideokonferencji, obrady są transmitowane on-line.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński na podstawie potwierdzenia obecności po imiennym wywołaniu, stwierdził, że w Sesji uczestniczy 12 radnych, co wobec ustawowego składu rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał. (załącznik do protokołu) Następnie przywitał wszystkich radnych, gospodarzy Sesji, Pana Burmistrza, Panią mecenas, wszystkich kierowników jednostek podległych oraz wydziałów Urzędu Miasta, Sołtysów Gminy, mieszkańców oraz widzów i internautów oglądających obrady.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński zaznaczył, że zarówno Radnym, jak i gościom głosu udziela Przewodniczący Rady dlatego poprosił o zabieranie głosu tylko po uzyskaniu zgody. Jednocześnie, prosił o trzymanie się porządku obrad i zabieranie głosu w odpowiednim jego punkcie, a także o kulturę i merytoryczność wypowiedzi. Przypomniał, że obrady sesji są posiedzeniem oficjalnym, dlatego poprosił o zwracanie się do siebie zgodnie z pełnioną funkcją.

2. Przedstawienie porządku obrad; wprowadzenie ewentualnych zmian.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński poinformował, że wpłynęły wnioski o zmianę porządku obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński Głosowanie w sprawie: wprowadzenie głosowania nad wnioskiem Burmistrza Miasta o przedłużenie terminu na wyjaśnienia do protokołu Komisji rewizyjnej dotyczącego inwestycji pn. „Budowa zadaszania o stałej konstrukcji istniejącego boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Lubawce” do dnia 04.03.2026r.

Radna Arleta Sikora przedstawiła zdanie komisji rewizyjnej na temat wniosku i rekomendując, aby wniosek został odrzucony, czyli żeby procedowali dalszą część zgodnie z porządkiem obrad. Zdaniem komisji protokół został przekazany do Burmistrza 28 stycznia, 14 dni upłynęło 11 lutego w tym samym dniu otrzymali wniosek o przedłużenie terminu na złożenie wyjaśnień. Uważają, że do dnia dzisiejszego była wystarczająca ilość czasu na to, żeby wnioski zostały rozpatrzone i wyjaśnione. Komisja Rewizyjna uważa, że termin nie powinien być już przedłużany.

Radny Dawid Jażdżewski poparł stanowisko Radnej Arlety Sikory oraz dodał, że już długo pracują nad dokumentacją, a także przypomniał, że mieli duże problemy aby uzyskać dokumentację, a także żeby potwierdzono jej zgodność z oryginałem. Uważa, że powinni zakończyć już tą

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 lutego 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

sprawę i że urząd miasta miał wystarczającą ilość czasu aby opowiedzieć się i zająć jakieś stanowisko w tej sprawie i odpowiedzieć na wszystkie pytania.

Radny Jan Włodarczyk poparł wniosek i dodał, że był na to czas i wnioskuje za odrzuceniem terminu.

Radna Andżelika Nasypana poparła radnych komisji rewizyjnej i dodała, że było dużo czasu i jest za tym żeby już to zakończyć.

Radna Katarzyna Bieda również poparła Przewodniczącą Komisji i też jest za nieprzedłużeniem.

Radna Arleta Sikora dodała, dlaczego jest takie stanowisko. Gdyby dzisiaj udzielili zgody to bardzo się wydłużyła cała procedura. W momencie otrzymania wniosków muszą je przeanalizować i musi być kolejne posiedzenie komisji, która musi wziąć pod uwagę wyjaśnienia. Następna komisja jest 7 marca także termin byłby odległy. Potem znowu muszą zatwierdzić ten protokół na komisji także procedura wydłużyłaby się w granicach 2 miesięcy tylko dlatego, że przedłużą o kilka dni. Ich zdaniem kilka dni nie robi tu już różnicy, a cała procedura powinna zostać już dawno zakończona.

Kierownik WI Marlena Popławska odpowiedziała, że protokół został przekazany 28 stycznia jednakże załącznikami do tego protokołu był zarówno protokół, który został odczytany w styczniu i dodatkowo nie było wszystkich załączników, o których mówił ten protokół pokontrolny. Poprosiła Panią z biura rady o to żeby te załączniki dostarczyła. Zostało to zrobione 16go jak dobrze pamięta i dlatego 11go wnioskowali o przedłużenie. Zostało to zrobione nieformalnie w sensie takim, że nie było złożone żadne pismo do biura rady w nawiązaniu do tego, że po prostu tych załączników nie było. W związku z tym, że nie mieli tego wcześniej nie mogli się do tego ustosunkować.

Radna Arleta Sikora odpowiedziała, że zgodnie ze statutem tworzą dwa protokoły. Protokół z posiedzenia komisji rewizyjnej, który jest odczytywany kierownikowi jednostki kontrolującej, w którym się zawierają tylko i wyłącznie wnioski z danej kontroli. Natomiast później procedują i zatwierdzają protokół pokontrolny, który jest razem z wnioskami i zaleceniami dla kierownika jednostki kontrolowanej. W protokole pokontrolnym, który został przekazany i zatwierdzony przez radę miejską powołuje się na załączniki, które się znajdują w protokole z posiedzenia komisji rewizyjnej. One nie są integralną częścią załącznika do protokołu pokontrolnego. Muszą mieć na uwadze, że zgodnie ze statutem obowiązują dwa protokoły. Wszystkie te załączniki są jasno wyjaśnione w protokole pokontrolnym i wszystkie te dokumenty państwo dysponują, bo oni otrzymali je od urzędu i to nie są dokumenty, które komisja stworzyła. Czyli, jeżeli było zapytanie ofertowe i powołują się na zapytanie ofertowe i taki jest załącznik np. 1 to te dokumenty są zarówno na platformie jak i w wersji papierowej i mają dostęp do tego. O te załączniki wystąpili w dniu chyba 16 lutego zadzwoniła do niej Pani Anita z biura rady, że prosicie o te załączniki i w ciągu godziny je dostarczyła. Także w dniu kiedy poprosili w ciągu godziny te załączniki były. Tak, czy tak nie zmienia to faktu, że wszystkie dokumenty, na które powołują się w protokole pokontrolnym państwo nimi dysponują. To urząd komisji udostępnił te dokumenty i na podstawie tych dokumentów pracowali. Część dokumentów to były dokumenty, które są na BIP część była w odpowiedziach na interpelacje Pana Przewodniczącego Arkadiusza Wiercińskiego także wszystkimi dokumentami Państwo dysponowali. To, że było zapisane w protokole pokontrolnym zał. Nr 1 do protokołu komisji rewizyjnej, a państwo otrzymali protokół pokontrolny także nie ma obowiązku razem z protokołem pokontrolnym dołączyć tych załączników. One są w biurze rady cały czas dostępne. Cała ta dokumentacja jest dostępna i na podstawie tej dokumentacji pracowali także ten argument nawet nie był podnoszony we wniosku Pana Burmistrza o wydłużenie terminu.

Kierownik WI Marlena Popławska odpowiedziała, że wszystko byłoby fajnie i dobrze gdyby była jakaś legenda i spis tych wszystkich załączników. Niestety nie jest duchem świętym żeby

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 luty 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

wiedzieć, że np. zał. 6,7,9 do protokołu komisji rewizyjnej z dnia 12.01 gdy ten protokół z dnia 12 stycznia nie został przekazany, więc nie wie na jakiej podstawie miałyby się do tego odnieść. Jeżeli byłby spis, że zał. Nr 1 tj. np. protokół z wyboru oferty to w tedy to szuka, ale to nie było w żaden sposób zaznaczone ani napisane ani legendy ani spisów tych dokumentów.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński zapytał kiedy wpłynęła prośba o te załączniki.

Kierownik WI Marlena Popławska odpowiedziała, że 11 lutego zwrócili się z wnioskiem o przedłużenie, a w piątek 13go zwrócili się do biura rady z prośbą o przekazanie załączników, żeby mogli się do tego odnieść. Powiedziała, że ona nie dysponuje tym w biurze rady, że ma to Pani Radna i zostało to przekazane w poniedziałek.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński odpowiedział, że to rozumie, ale chodzi o to kiedy to było, bo rozumie, że ten brak załączników stwierdzili i tak po upływie terminu na wyjaśnienia.

Kierownik WI Marlena Popławska odpowiedziała, że to była rozmowa pomiędzy nią, a Panią Anitą i wierzyła w to, że skoro zapewniła, że przekaże to przekaże i uznała, że nie trzeba pisać pisma i pytała o to, czy powinna to pismo napisać.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński odpowiedział, że nie chodzi o to, czy pismo napisać, czy nie tylko bardziej chodzi o to, że prośba wpłynęła i to rozumie i ona wcale nie musiała być w formie pisemnej, bo to jest wszystko wewnątrz urzędu. Bardziej chciał dopytać, bo uwagę na brak tych załączników zwrócili po terminie na wyjaśnienia, czyli 14 dni, które były na te wyjaśnienia to rozumie, że nikt nie patrzył, że tych załączników nie ma.

Kierownik WI Marlena Popławska odpowiedziała, że w związku z tym, że jest okres sprawozdawczy i pierwszy kwartał nowego roku jest okresem sprawozdawczym za rok zeszły w związku z tym wydział zajmował się sprawozdaniami. W związku z tym nie było formalnych ani czasowych podstaw do tego żeby się zająć tym tematem, bo mieli inne nagłe terminowe zobowiązania, które musieli wypełnić, więc zostawiła to na później.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński odpowiedział, że to rozumie i chciał dopytać tylko o te terminy, bo terminy sprawozdawczości są wiążące i terminy na wyjaśnienia komisji rewizyjnej też są wiążące.

Kierownik WI Marlena Popławska dodała, że cały czas i liczą na to i chcą współpracować i w tym aspekcie myślała, że będzie ta współpraca taka, że nie załączy tego do pisma, a po prostu zostanie to przekazane ustnie to są na tyle wiarygodnymi osobami, że w związku z tym będą mogli to procedować i dostaną te załączniki.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński odpowiedział, że tu nie ma żadnego zarzutu o to, że nie było jakiegoś pisma. Chciał tylko dopytać kiedy wpłynęła ta prośba o załączniki nie zależnie od tego, czy była na piśmie, czy nie. Nie czyni zarzutu, że nie napisali pisma.

Kierownik WI Marlena Popławska dodała, że Pan Burmistrz rozmawiał z Przewodniczącym i dobrze Pan o tym wiedział.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński odpowiedział, że tak Pan Burmistrz rozmawiał z nim, że taki wniosek składa w dniu 11.02 i ten wniosek wpłynął i nie rozumie jaki ten fakt ma tutaj znaczenie.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński odpowiedział, że ich błąd chyba, że nie dopisali, że brakuje tych załączników i tutaj zaufała temu, że nie trzeba tego pisać, a widocznie jednak trzeba.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński odpowiedział, że chciał tylko wiedzieć kiedy to wpłynęło i tyle.

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 lutego 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

Radny Jan Włodarczyk dodał, że cała ta procedura szła jak po grudzie i żeby cokolwiek uzyskać musieli pisać 15 pism. Nie tłumaczymy się tym dzisiaj, czy pisma wyszły, czy nie. Jest procedura są terminy i wszystko jest jak należy.

Radna Arleta Sikora odpowiedziała, że chcą współpracować jak najbardziej. Dodała, że nie chodzi o to, że nie zwrócili się na piśmie, bo tak, czy tak to już było po terminie, bo 11 lutego złożyli wniosek, a 13go dopiero w piątek zauważyli, że nie ma załączników, ale to też nie o to chodzi. Mowa była, że nie znali załączników, ale tak jak czyta się protokół (odczytała kawałek, żeby było wiadomo o co chodzi): zamawiający, czyli Gmina Lubawka poinformował publicznie na temat otwarcia ofert i w tych dokumentach, które są na BIP publiczne jest napisane, że jest ileś ofert odrzuconych i dlatego to wszystko jest publiczne. Tutaj powołują się również na to w związku z tym, że załączników jest bardzo dużo i żeby było łatwiej komisji w protokole pokontrolnym powołują się na załączniki z protokołu z posiedzenia komisji rewizyjnej. Dlatego jest w nawiasie zał. nr 1 i 2 do protokołu, ale jeżeli poruszają kwestie akurat w tym akapicie kwestie tylko publicznej wiadomości otarcia ofert no to wystarczy wziąć dokument z otwarcia ofert i już jest zał. Nr 1 i 2 mówiący o tym, które oferty zostały wybrane, a które nie. Wydaje jej się, że ta wiedza nie była niezbędna do tego, aby Pani mogła odpowiedzieć na wnioski i zalecenia, które są tutaj zawarte i to nie wynika z braku współpracy z Państwem i tego, że oczekiwali tego na piśmie, bo tak jak Pani zauważyła telefon został do niej wykonany i w ciągu godziny była z załącznikami i dostarczyła.

Radny Dawid Jażdżewski dodał, że ostatnio sprawa na komisji rewizyjnej wygląda tak, że zamiast zajmować się rozmową z urzędem i wypracowywaniem wspólnego stanowiska żeby coś poprawić w tej gminie tylko zajmują się takimi rzeczami, że w protokole jest wpisane zamiast sekretarz gminy to sekretarz miasta. Jeżeli państwo wymagają od radnych działania zgodnie ze statutem gminy to oni chcieliby od urzędu działania też zgodnie ze statutem gminy i dotrzymywania wszystkich terminów, bo w ostatnim czasie zamiast pracować to siedzą ze statutami i każdy analizuje każdy paragraf i każde słowo pomijając to, że statut jest jaki jest i jest Gmina Bolków, a nie Gmina Lubawka.

Kierownik WI Marlena Popławska dodała, że ułatwiłoby to pracę nad tym protokołem gdyby mieli te załączniki wpisane, te które były wpisane jako załącznik do protokołu z komisji rewizyjnej ten pierwszy z 12 stycznia to w tedy nie miałoby problemu. Jeżeli chodzi o halę to dostali oficjalne pismo z ministerstwa sportu i turystyki, że informacja o przyjęciu rozliczenia zadania jest rozliczone.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński – stwierdzam quorum, przechodzimy do głosowania, po imiennym wywołaniu i określeniu kto z Państwa radnych jest „za” proszę o podniesienie ręki i udzielenie odpowiedzi, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał”. Stwierdzam, że Rada Miejska nie przyjęła wniosku o przedłużenie terminu 1 głosem „za”, 11 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymał się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Radny Adam Kluba poinformował, że pomylił się w głosowaniu i poprosił o ponowne głosowanie.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński – stwierdzam quorum, przechodzimy do głosowania, po imiennym wywołaniu i określeniu kto z Państwa radnych jest „za” proszę o podniesienie ręki i udzielenie odpowiedzi, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał”. Stwierdzam, że Rada Miejska nie przyjęła wniosku o przedłużenie terminu 0 głosach „za”, 12 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymał się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 lutego 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński poinformował, że jedno z zaleceń komisji rewizyjnej w protokole było procedowanie na SRM wniosku o zawiadomienie właściwych organów i takie zawiadomienie odbywa się w formie uchwały, ponieważ to rada jako organ zawiadamia. Poprosił o wprowadzenie wniosku formalnego o zmianę do porządku obrad uchwały w sprawie: złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego oraz o podejrzeniu naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez pracowników samorządowych.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński – stwierdzam quorum, przechodzimy do głosowania, po imiennym wywołaniu i określeniu kto z Państwa radnych jest „za” proszę o podniesienie ręki i udzielenie odpowiedzi, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał”. Stwierdzam, że Rada Miejska nie przyjęła uchwały do porządku obrad 12 głosami „za”, 0 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymał się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński przeszedł do kolejnego wniosku formalnego o zdjęcie z porządku obrad uchwały w sprawie: przyjęcia Regulaminu korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej położonej przy zbiorniku wodnym Bukówka w Gminie Lubawka.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński – stwierdzam quorum, przechodzimy do głosowania, po imiennym wywołaniu i określeniu kto z Państwa radnych jest „za” proszę o podniesienie ręki i udzielenie odpowiedzi, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał”. Stwierdzam, że Rada Miejska przyjęła wniosek o wycofanie uchwały z porządku obrad 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosów „wstrzymał się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński przeszedł do kolejnego wniosku formalnego o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie: rozpatrzenia skargi z dnia 19 stycznia 2026 r. na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

Radny Oskar Najdek poprosił o zdjęcie tego punktu z porządku obrad ze względu na brak Przewodniczącego KSWiP Rafała Czury.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński – stwierdzam quorum, przechodzimy do głosowania, po imiennym wywołaniu i określeniu kto z Państwa radnych jest „za” proszę o podniesienie ręki i udzielenie odpowiedzi, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał”. Stwierdzam, że Rada Miejska nie przyjęła uchwały do porządku obrad 1 głosem „za”, 11 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymał się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Radna Arleta Sikora poinformowała, że są problemy techniczne z panelem do głosowania i czy można zrobić przerwę techniczną, żeby to naprawić.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński zarządził 10 minut przerwy technicznej o godzinie 14⁴⁵, obrady wznowiono o 14⁴⁷

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 lutego 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński przeszedł do kolejnego wniosku formalnego o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie: rozpatrzenia skargi mieszkańców Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Kamiennogórskiej 37 w Lubawce dotyczącej planowanego utworzenia punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych (PSZOK)

Radny Jerzy Skulski poprosił o zdjęcie tego punktu z porządku obrad tak jak wyżej.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński – stwierdzam quorum, przechodzimy do głosowania, po imiennym wywołaniu i określeniu kto z Państwa radnych jest „za” proszę o podniesienie ręki i udzielenie odpowiedzi, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał”. Stwierdzam, że Rada Miejska nie przyjęła uchwały do porządku obrad 0 głosach „za”, 12 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymał się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński przeszedł do kolejnego wniosku formalnego o wprowadzenie do porządku obrad deklaracji w sprawie: znaczenia rolnictwa dla wspólnoty lokalnej.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński – stwierdzam quorum, przechodzimy do głosowania, po imiennym wywołaniu i określeniu kto z Państwa radnych jest „za” proszę o podniesienie ręki i udzielenie odpowiedzi, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał”. Stwierdzam, że Rada Miejska nie przyjęła deklarację do porządku obrad 12 głosami „za”, 0 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymał się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

**Porządek obrad II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce
26 lutego 2026 roku
(tryb stacjonarny)**

PORZĄDEK OBRAD:

1. Otwarcie Sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad; wprowadzenie ewentualnych zmian.
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe w gminie Lubawka – struktura i funkcjonowanie, posiadane zasoby ludzkie i materiałowe, plany i perspektywy z uwzględnieniem rządowego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Lubawka z działalności w okresie między sesjami.
6. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
7. Dyskusja nad projektem uchwały oraz przyjęcie uchwały w sprawie:
 - 7.1. ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Lubawka, uczestniczących w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach, ćwiczeniach oraz wykonujących inne zadania
 - 7.2. wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 lutego 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

- 7.3. zmiany uchwały nr XI/159/2025 z dnia 25 września 2025 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji „Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Lubawka na lata 2021 – 2024”
 - 7.4. wyrażenia zgody na wniesienie wkładu pieniężnego do Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kamiennej Górze z przeznaczeniem na podwyższenie kapitału zakładowego i objęcie udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym spółki
 - 7.5. przyjęcia Regulaminu korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej położonej przy zbiorniku wodnym Bukówka w Gminie Lubawka
 - 7.6. określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pobytu Senior+ w Lubawce, działającego w ramach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce
 - 7.7. ustalenia stawki dotacji przedmiotowej do kosztów eksploatacji lokali mieszkalnych
 - 7.8. ustalenia stawki dotacji przedmiotowej na realizację zadań z zakresu zieleni gminnej
 - 7.9. ustalenia stawki dotacji przedmiotowej do kosztów utrzymania cmentarzy komunalnych
 - 7.10. wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lubawka na rok 2026
 - 7.11. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lubawka
 - 7.12. deklaracja w sprawie znaczenia rolnictwa dla wspólnoty lokalnej
 - 7.13. złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego oraz o podejrzeniu naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez pracowników samorządowych
8. Wolne wnioski i informacje.
9. Zamknięcie obrad II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński – stwierdzam quorum, przechodzimy do głosowania, po imiennym wywołaniu i określeniu kto z Państwa radnych jest „za” proszę o podniesienie ręki i udzielenie odpowiedzi, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał”. Stwierdzam, że Rada Miejska przyjęła porządek obrad 12 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymał się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński poinformował, że nie mógł oddać głosu przez problem z tabletem.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński przechodzimy do kolejnego punktu obrad.

3. Interpelacje i zapytania radnych.

Radny Dawid Jażdżewski poinformował, że w grudniu zgłaszał usterki hali i zapytał, czy jest znany termin kiedy usterki zostaną usunięte przez wykonawcę. Zapytał, czy są już znane koszty utrzymania tej hali głównie chodzi o ogrzewanie.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński zapytał, czy to prawda, że na hali nie odbywają się zajęcia lekcyjne tylko hala jest udostępniana popołudniu.

Radny Jerzy Skulski ponownie zapytał o regulamin świetlic na jakim jest etapie i kiedy go otrzymają.

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 lutego 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

Radny Jan Włodarczyk ponownie zapytał o utworzenie komunikacji dla osób starszych do sklepów. Ponownie zapytał o posprzątanie dworca w Lubawce. Zapytał, czy ktoś już jest wytypowany z urzędu do współpracy z komisją statutową dotyczącą stoku.

Radna Arleta Sikora zapytała, czy jest już/będzie ogłoszony przetarg na łatanie dziur w tym roku na drogach.

Zastępca Przewodniczącego Rady Miasta Mariusz Zbrzyzny poinformował, że od czerwca stoi pachołek postawiony przez starostwo i zaczęła się obsuwać droga i poprosił o interwencję. Zapytał, czy jest jakaś informacja od Wód Polskich o cieku A i czy wycinka krzewów z ul. Podhalańskiej będzie kontynuowana.

Radny Oskar Najdek poprosił o dokładne posprzątanie ulic i chodników po zimie. Poprosił o dokładne terminy do kiedy można podawać potrzeby wypełniania ubytków na drogach.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński przechodzimy do kolejnego punktu obrad.

4. Obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe w gminie Lubawka – struktura i funkcjonowanie, posiadane zasoby ludzkie i materiałowe, plany i perspektywy z uwzględnieniem rządowego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

Kierownik WO Paweł Mazur przedstawił informację (załącznik do protokołu)

Radny Mariusz Głód zapytał co z magazynowaniem piasku.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że jest zabezpieczony piasek ok 20 ton.

Radny Mariusz Głód zapytał gdzie są miejsca schronu.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że Miskowice, Plac Wolności, ale z pamięci numerami ciężko, są to budynki mieszkalne wielorodzinne z tego co się orientował z podpiwniczeniem.

Radny Mariusz Głód zapytał o wniosek na 48mln, który jest na budowę remizy.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że to ma być centrum obrony cywilnej i w tym ma być kompleks, w którym będzie zawarte miejsce z magazynem wielofunkcyjnym spełniający wymagania tymczasowego schronienia.

Radny Mariusz Głód zapytał, czy zakup działki był uzgodniony z zarządem straży pożarnej.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że był konsultowany i z tego co wie rozmowy toczą się dalej.

Radny Mariusz Głód zapytał, czy wniosek zobowiązuje do zakupu działki, czy nie.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że nie. Mają określoną kwotę we wniosku, a nie mają określonej działki.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński zapytał, czy piasek jest na terenie miasta.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński zapytał, czy jakby była potrzeba większej ilości, czy są zawarte umowy.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że mają zawarte porozumienia, ale w czasie akcji w nocy nie są często respektowane.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński zapytał, czy worki są zdywersyfikowane po terenie gminy, czy jest jakiś pakiet pierwszej reakcji.

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 lutego 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że jest pakiet pierwszej reakcji i każda jednostka OSP otrzymuje worki w granicach 1000 sztuk na pierwszy wyjazd.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński zapytał co zawiera kampania informacyjna z zakresu obrony cywilnej.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że programu kampanii jeszcze nie ma, ponieważ Urząd Wojewódzki jeszcze nie określił wysokości środków na kampanię.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński zapytał o zakup samochodu, czy zostały już pieniądze zatwierdzone.

Kierownik WO Paweł Mazur odpowiedział, że samochód jeszcze nie został zatwierdzony. Pani Wojewoda ma wnioskować o to, żeby można było w ramach tego programu zakupić samochody, bo na liście programowej te samochody się znajdują, ale z wytycznych urzędu wojewódzkiego gminy dostały zakaz kupowania samochodów.

5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Lubawka z działalności w okresie między sesjami.

Burmistrz Andrzej Wojdyła złożył sprawozdanie z działalności w okresie między sesjami. Odpowiedziano także, na pytania zadane przez Radnych. *(załącznik multimedialny do niniejszego protokołu)*

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński zarządził 15 minut przerwy o godzinie 15⁴⁸, obrady wznowiono o 16⁰⁷

Przewodniczący przeszedł do pkt 7.

6. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych:

Burmistrz Miasta Lubawka wraz z Kierownikami jednostek podległych odpowiedzieli na zadane w punkcie 3 pytania radnych. *(załącznik multimedialny do niniejszego protokołu)*

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński przechodzimy do kolejnego punktu obrad.

7. Dyskusja nad projektami uchwał oraz przyjęcie uchwał w sprawie:

7.1. ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Lubawka, uczestniczących w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach, ćwiczeniach oraz wykonujących inne zadania (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.2. wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na czas oznaczony do 3 lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość (załącznik do protokołu)

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 lutego 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.3. zmiany uchwały nr XI/159/2025 z dnia 25 września 2025 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji „Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Lubawka na lata 2021 – 2024” (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.4. wyrażenia zgody na wniesienie wkładu pieniężnego do Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kamiennej Górze z przeznaczeniem na podwyższenie kapitału zakładowego i objęcie udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym spółki (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.5. przyjęcia Regulaminu korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej położonej przy zbiorniku wodnym Bukówka w Gminie Lubawka (załącznik do protokołu)

wycofana

7.6. określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pobytu Senior+ w Lubawce, działającego w ramach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.7. ustalenia stawki dotacji przedmiotowej do kosztów eksploatacji lokali mieszkalnych (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Protokół Nr 2/2026 z II Sesji Rady Miejskiej w Lubawce,
która odbyła się w dniu 26 luty 2026 roku
Sala posiedzeń Urzędu Miasta w Lubawce (tryb stacjonarny)

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.8. ustalenia stawki dotacji przedmiotowej na realizację zadań z zakresu zieleni gminnej (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.9. ustalenia stawki dotacji przedmiotowej do kosztów utrzymania cmentarzy komunalnych (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.10. wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lubawka na rok 2026 (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 11 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 1 głosie „wstrzymującym się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.11. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lubawka (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 11 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 1 głosie „wstrzymującym się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

7.12. deklaracja w sprawie znaczenia rolnictwa dla wspólnoty lokalnej (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Arkadiusz Wierciński zarządził 5 minut przerwy o godzinie 16⁵³, obrady wznowiono o 16⁵³

7.13. złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego oraz o podejrzeniu naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez pracowników samorządowych (załącznik do protokołu)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński stwierdził quorum i zarządził głosowanie.

Na wniosek **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński** Rada Miejska w głosowaniu jawnym podjęła Uchwałę 12 głosami „za”, 0 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących się”. Imienny wykaz głosowania przedstawia załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński przechodzimy do kolejnego punktu obrad.

8. Wolne wnioski i informacje

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński poinformował, że pojawiły się kolejne wpisy i informacje na temat kopalni w Okrzeszynie. Poinformował również, że gościli przedstawicieli firmy, którzy pokazali koncepcje alternatywnej drogi transportu. Radni jednogłośnie nie wyrazili zgody na transport drogą alternatywną.

Radny Powiatowy Jan Orzechowski podziękował Panu Burmistrzowi za determinację i konsekwentne działanie przeciwko kopalni Olszyny.

Burmistrz Andrzej Wojdyła podziękował wszystkim mieszkańcom i wszystkim, którzy są zaangażowani w sprawę.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński poprosił o przeanalizowanie jeszcze raz tematu bocznicy.

Burmistrz Andrzej Wojdyła odpowiedział, że Lubawka nie jest właścicielem bocznicy i o ile pamięta właścicielem jest Gmina Gdańsk.

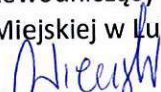
Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński poinformował, że miał telefon w sprawie wniosku PSP z prośbą o przemyślenie tematu jeszcze raz o samochodzie.

Burmistrz Andrzej Wojdyła dodał, że rozeznał się w sprawie i wielkiego zaangażowania z gminy dla PSP nie było i poprosił, żeby przemyśleć jeszcze raz sprawę.

Przewodniczący Rady Miasta Arkadiusz Wierciński przechodzimy do kolejnego punktu obrad.

9. Zamknięcie obrad I Sesji Rady Miejskiej w Lubawce

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubawce Arkadiusz Wierciński podziękował wszystkim radnym za udział w sesji, stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zakończył posiedzenie I Sesji Rady Miejskiej w Lubawce (godz. 17:26).

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lubawce

Arkadiusz Wierciński