

ZARZĄDZENIE Nr 83/2026
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 19 maja 2026 roku.

w sprawie: powołania Zespołu roboczego do spraw przygotowania, wdrażania i monitoringu Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych w Gminie Lubawka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późni. zm.) w związku z art. 16b, art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 oraz uchwały 135 Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą Strategia usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) (M.P. z 2022 r., poz. 767)

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół roboczy do spraw przygotowania, wdrażania i monitoringu Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych w Gminie Lubawka zwany dalej „Zespołem”.
2. Celem Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych jest zastąpienie instytucjonalnych form wsparcia społecznego różnicowanymi, lokalnymi i dopasowanymi do indywidualnych potrzeb mieszkańców usługami. Plan ten koncentruje się na tworzeniu rozwiązań wspierających w środowisku lokalnym, szczególnie dla osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów, rodzin z dziećmi, dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej, osób z problemami zdrowia psychicznego oraz osób doświadczających lub zagrożonych bezdomnością.

§ 2

3. Do zadań Zespołu należy przygotowanie, wdrażanie i monitoring Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych w Gminie Lubawka.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Aldona Popardowska – Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce - Przewodnicząca Zespołu;
 - 2) Agnieszka Długosz - Z-ca Burmistrza Miasta Lubawka- Z-ca przewodniczącej;
 - 3) Agnieszka Legutko – Starszy Specjalista pracy socjalnej – Członek Zespołu;
 - 4) Monika Wąsowska – Kierownik Wydziału Rozwoju i Oświaty - Członek Zespołu;
 - 5) Krzysztof Jawor - Radny Rady Miejskiej w Lubawce- Członek Zespołu;
 - 6) Elżbieta Chrapek – Starościna Uniwersytetu Trzeciego Wieku - Członek Zespołu;
 - 7) Beata Śnieżna – Sekretarz Gminy Lubawka - Członek Zespołu;
 - 8) Paweł Mazur – Kierownik Wydziału Organizacyjnego – Członek Zespołu;
 - 9) Patrycja Wójcik – Inspektor Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta Lubawka– Członek Zespołu.
2. Przewodnicząca Zespołu może zapraszać do udziału w realizacji zadań Zespołu osoby niebędące członkami Zespołu, posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu tematyki prac Zespołu.

§ 4

1. Zespół jest organem inicjatywno-doradczym i opiniującym Burmistrza Miasta Lubawka.

2. Do zadań Zespołu należy podejmowanie działań wspierających merytorycznie i organizacyjnie proces opracowania, wdrażania i monitoringu Lokalnego Programu Rozwoju Usług Społecznych Gminy Lubawka w szczególności poprzez m.in.:
- 1) pozyskiwanie, analizę oraz wymianę informacji na temat problemów i potrzeb społecznych w zakresie objętym Planem;
 - 2) śledzenie i ocenę wpływu uwarunkowań zewnętrznych, np. zmian prawa, procesów ekonomicznych czy zjawisk społeczno-kulturowych, na aktualność założeń Planu;
 - 3) przedkładanie wniosków i rekomendacji adresowanych do władz gminy oraz lokalnych partnerów;
 - 4) współpracę przy okresowej ocenie postępów oraz osiągniętych efektów wdrażania Planu.

§ 5

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, których termin wyznacza przewodnicząca Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się zdalnie, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
3. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodnicząca Zespołu.

§ 6

1. Do obowiązków przewodniczącej Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie merytoryczną pracą Zespołu;
 - 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu;
 - 3) delegowanie zadań.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącej Zespołu jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącej.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Agnieszka Długosz

Sprawę prowadzi:
Beata Śnieżna *BS*
Sekretarz Gminy
tel. 515-478-072
e-mail: sekretarz@lubawka.eu

RADCA PRAWNY
mgr Beata Wróblewska
WI/JG/248